



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96
Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400
C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.gov.it



Circolare 33

Prot. e data (vedi segnatura)

Ai genitori firmatari della lettera
riprodotta in calce

OGGETTO: informazioni ex D. Lgs.vo 196/2003 art. 7.

In riferimento all'istanza avente ad oggetto "Segnalazione URGENTE in materia di protezione dei dati personali sensibili sanitari (D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. – Autorizzazione n. 365/2017 del Garante per la Privacy del 01.09.2017) riguardo la documentazione di cui all'art. 3, comma 1, D.L. 73/2017 conv. in L.119/2017 già consegnataVi" che alcune famiglie stanno inviando a questa istituzione scolastica, si comunica quanto segue:

- a) i dati del/della minore in possesso di questa Istituzione scolastica sono quelli comunicati dalle SS.LL. all'atto dell'iscrizione e quelli contenenti le informazioni relative agli obblighi derivanti dalla L. 119/2017, comunicate dalle SS.LL. nel corrente anno scolastico;
- b) i dati sono trattati per le finalità istituzionali della Scuola e sono trattati in formato cartaceo e in formato digitale con appositi software gestionali. Sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, secondo il principio di indispensabilità; non sono oggetto di diffusione; i dati vengono raccolti e registrati per scopi legittimi e utilizzati in altre operazioni in termini compatibili con tali scopi; se necessario, vengono aggiornati; sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali vengono raccolti o trattati; sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali vengono raccolti e trattati;
- c) il trattamento dei dati, anche se raccolti in formato cartaceo, avviene anche in formato digitale per consentire all'Amministrazione l'estrazione degli stessi per le finalità istituzionali, in particolare per la predisposizione degli elenchi classe, delle schede di valutazione e di tutti gli atti amministrativi indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- d) il Titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo Centro Storico; il Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. Giuseppina Croci; sono incaricati del trattamento dati gli assistenti amministrativi e i docenti nell'ambito e nei limiti delle funzioni di loro competenza.
- e) i dati identificativi del/della minore possono essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - ✓ Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs.vo 112/1998, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - ✓ ASL territorialmente competente;
 - ✓ gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - ✓ istituto di assicurazione per denuncia di infortuni e per connessa responsabilità civile;
 - ✓ INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
 - ✓ altre Istituzioni scolastiche statali e non statali per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica dell'alunna, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - ✓ aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - ✓ Avvocature di Stato per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
 - ✓ Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
 - ✓ liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività istituzionali della scuola.

I soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato, previsto esclusivamente per gli esercenti le professioni sanitarie e gli organismi sanitari pubblici.

Distinti saluti.

Il dirigente scolastico
Loirella Camporesi
(documento informatico firmato digitalmente)

-Scuola dell'infanzia "V. Gambalunga"
-Scuola primaria "L. Ferrari"
Via Gambalunga 106
47921 Rimini
Tel. e fax 0541 22611 (prim.) - 52043 (inf.)

Scuola primaria "E. De Amicis"
Via Crispi 101
47923 Rimini
Tel. e fax 0541 55183

Scuola primaria "Griffa"
Via M. Griffa 18
47921 Rimini
Tel. e fax 0541 390694

Scuola primaria "Toti"
Via Covignano 13
47923 Rimini
Tel. 0541 784144

Scuola sec. st. di 1° gr. "Panzini"
Largo Gramsci 3/4
47921 Rimini
Tel. 0541 782375 fax 784796



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
 Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
 Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96
 Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400
 C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0
 PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
 SITO: www.centrostorico.gov.it



Fac simile della lettera cui si dà riscontro con la Circolare 33/2017

OGGETTO: Segnalazione URGENTE in materia di protezione dei dati personali sensibili sanitari (D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. – Autorizzazione n. 365/2017 del Garante per la Privacy del 01.09.2017) riguardo la documentazione di cui all'art. 3, comma 1, D.L. 73/2017 conv. in L.119/2017 già consegnataVi

Noi sottoscritti XXXXXXXXXXXXXXXX genitori del/della minore XXXXXXXXXXXXXXXX con la presente richiediamo tutela in riferimento a possibili violazioni delle norme in oggetto e, in particolare, di quelle in materia di protezione dei dati personali (anche sensibili sanitari) relativi ai minori nelle procedure di applicazione previste nel D.L. 73/2017.

Premesso che

- in adempimento degli obblighi di cui all'art. 3 del D.L. 73/2017 già per l'anno scolastico 2017/2018 i genitori (o i responsabili dei minori) hanno (o avrebbero dovuto) **presentare** ai Dirigenti Scolastici, cioè alle segreterie di queste strutture non sanitarie, **dati altamente sensibili** sullo stato della salute dei minori, tra cui, alternativamente:
 - a) documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, eventualmente (= facoltativamente) sostituita da autocertificazione (= dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n.4452000);
 - b) documentazione comprovante l'esonero, l'omissione o il differimento delle vaccinazioni, contenente indicazioni sullo stato di salute dei minori compreso la comunicazione di malattie anche gravi o gravissime;
 - c) la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL territorialmente competente;
- le due circolari del 16.08.2017 del Ministero della Salute e del MIUR di fatto introducono controlli sugli eventuali certificati e dichiarazioni presentate e contenenti dati sensibili sanitari, e che nello specifico la circolare del MIUR, al paragrafo 9 e su Trattamento dei dati, è priva di fondamento giuridico (Vedasi D.Lgs. n.196/2003 e ss. mm. e ii. e Autorizzazione n. 2/2016 del Garante per la Privacy del 15.12.2016);
- in virtù dell'autorizzazione n. 2/2016 del Garante per la Privacy del 15.12.2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 29.12.2016, n. 303, si rammenta che tale normativa resta valida dal 01.01.2017 e fino al 24.05.2018, dato che a decorrere dal 25.05.2018 sarà applicabile il regolamento UE numero 2016/679, salvo determinazioni eventualmente adottate dall'autorità; il Garante della Privacy è ad oggi regolatore delle autorizzazioni in materia di trattamento dei dati personali e dei rapporti che possono instaurarsi in questo ambito, ed in base a quanto specificato nell'autorizzazione sopracitata, in linea generale in materia di trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, comunichiamo sin d'ora che intendiamo avvalerci della lettera *d* dell'autorizzazione;
- il (solo Presidente del) Garante della Privacy con provvedimento del 01.09.2017 ha autorizzato (in via provvisoria e urgente), ai sensi degli artt. 19, comma 2 e 39, comma 1 lett. A, del D.Lgs. n.196/2003, **ESCLUSIVAMENTE** (e temporaneamente, in attesa di ratifica del collegio) **"la trasmissione degli elenchi dei minori iscritti da parte degli istituti scolastici e dei servizi educativi alle aziende sanitarie locali competenti per territorio"**, ovvero ad avviare un flusso di **"elenchi degli iscritti"** e **NON di documenti di altra natura**;
- la circolare congiunta Ministero della Salute-MIUR emessa il 01.09.2017 ad integrazione delle due precedenti, al punto 2 prevede che **"successivamente la scuola, senza alcuna preventiva valutazione di merito, trasmetterà alla ASL territorialmente competente la documentazione presentata dai genitori, ai fini della verifica della regolarità e della idoneità della stessa, nel rispetto della normativa sulla privacy"**. Detta indicazione - interpretazione appare **TOTALMENTE DIFFORME** dal disposto di cui al D.L. 73/2017, D.Lgs. 196/2003 e al Provvedimento del Garante della Privacy così come reso in via provvisoria e d'urgenza il 01.09.2017, oltre che in contrasto con diverse norme nazionali e sovranazionali;
- il D.L. 73/2017 e le summenzionate circolari sembrano prevedere, in violazione di diverse norme tra cui anche quelle sulla *privacy*, il possibile trasferimento di bambini in classi diverse da quelle frequentate in precedenza al verificarsi di certe condizioni.

Tanto premesso, La informiamo di avere già ottemperato ai nuovi suddetti obblighi di legge vigenti per l'anno scolastico in corso (2017/2018), avendo già provveduto alla consegna (=presentazione) della documentazione richiesta ai sensi dell'art.3, comma 1, D.L. 73/2017, consistente in copia della formale richiesta all'Asl di appuntamento per l'esperienza dell'iter vaccinale unitamente ad autodichiarazione (attestante l'avvenuta richiesta all'Asl di appuntamento per l'esperienza dell'iter vaccinale) con allegati documenti di identità ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Precisiamo che, con la consegna (=presentazione) di detta documentazione (= terza alternativa prevista ex lege), **non abbiamo inteso autorizzare** Lei e/o la scuola e/o altri ad **effettuare sui dati sensibili in essa contenuti operazioni di trattamento** diverse da quelle espressamente indicate da tale norma e/o necessarie per gli scopi istituzionali dell'istituto da Lei presieduto e/o diretto.

In base a quanto sopracitato, fermo il fatto che ci sta molto a cuore la tutela della salute di XXXXXXXXXXXX, come ci stanno a cuore la tutela della sua istruzione e della sua serena convivenza all'interno della comunità scolastica, ma attesa la necessità di salvaguardare dati sanitari ed evitare nocivi comportamenti discriminatori in caso di diffusione degli stessi, La invitiamo al rispetto della normativa succitata (inclusa quella sulla tutela della privacy), evidenziando che sarà nostra cura vigilare attentamente anche sulla tutela della riservatezza delle informazioni che abbiamo provveduto a consegnare alla scuola.

Pare utile ricordare che il D.Lgs. n. 196/2003 prevede la responsabilità personale diretta del destinatario della presente di tutti i danni derivanti dall'illegittimo trattamento di dati personali sensibili relativi, con sanzioni anche di rilevanza penale (così ad esempio nel caso di trattamento illecito dei dati personali, di omessa adozione delle misure di sicurezza, di omessa osservanza dei provvedimenti del Garante, di falsità delle dichiarazioni al Garante ex art. 170 del D.Lgs. n. 196/2003, ecc.).

In considerazione di quanto più sopra espresso, si ha fondato motivo per dubitare della legittimità del D.L. 73/2017, delle successive circolari ministeriali (emesse il 16.08.2017 e 01.09.2017 in relazione ai nuovi obblighi vaccinali) e anche di siffatto provvedimento autorizzativo del Garante della Privacy (01.09.2017, peraltro ben delimitante per ora il campo di azione per il trattamento dati ivi indicati).

Si raccomanda quindi cautela estrema nel trattare dati relativi al minore, sempre in conformità al D.Lgs. 196/2003, motivo per il quale si **chiede**, di avere tutte le informazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, oltre all'indicazione dell'eventuale norma di legge che (presumibilmente ex art. 8 del D.Lgs. 196/2003) precluderebbe l'esercizio del diritto di diniego di cui al comma 4 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Intendiamo, pertanto, con la presente **negare il consenso ed annullare il consenso eventualmente dato in precedenza all'Istituto per il trattamento dei dati sanitari di XXXXXXXXXXXX** che comprendano attività diverse da quelle di mera raccolta, presa in consegna e custodia, che comunque debbono essere adempiute da soggetti abilitati e nel rispetto della normativa; **ogni eventuale consenso dovrà essere richiesto volta per volta in concomitanza con le rispettive attività**.

Certi di celere e positivo riscontro, rimaniamo a disposizione per eventuali ulteriori delucidazioni e, ringraziando per la cortese attenzione, Le inviamo i migliori saluti.

La Madre

-Scuola dell'infanzia "V. Gambalunga"
 -Scuola primaria "L. Ferrari"
 Via Gambalunga 106
 47921 Rimini
 Tel. e fax 0541 22611 (prim.) - 52043 (inf.)

Il Padre

Scuola primaria "E. De Amicis" Via Crispi 101 47923 Rimini Tel. e fax 0541 55183	Scuola primaria "Griffa" Via M. Griffa 18 47921 Rimini Tel. e fax 0541 390694	Scuola primaria "Toti" Via Covignano 13 47923 Rimini Tel. 0541 784144	Scuola sec. st. di 1° gr. "Panzini" Largo Gramsci 3/4 47921 Rimini Tel. 0541 782375 fax 784796
---	--	--	---